附件7

专任教师岗位人员绩效考核指标赋分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级指标** | **考核内容** | **赋分**  **分值** | **赋分标准** | **考核部门** |
| **（一）**  **完成**  **本职**  **工作**  **情况** | **1-1履职尽责及业务能力水平** | **1-1-1**教书育人 | 0-20 | 优秀（18-20）；  良好（16-18分以下）；  合格（12-16分以下）；  不合格（12分以下）。 | 由**教学单位**班子成员集体进行评价打分；**中层干部**由**校领导**评价打分。 |
| **1-1-2**教学业务能力水平 |
| **1-2教学工作完成情况** | **1-2-1**教学工作量完成情况 | 0-40 | 完成年平均基本教学工作量（180学时）满分，未完成按完成比例计分。 | **基层考核组自评**  **教务处复核** |
| **1-2-2**教学质量评价情况 | 0-20 | 教学质量评定成绩优秀（90分以上）满分；良好（80-89）赋分不高于18分；合格（60-79）赋分不高于16分；不合格（60分以下）赋分不高于12分。 | **基层考核组自评**  **质量监控与评价中心复核** |
| **1-3承担院（部）年度工作任务** | **1-3-1**按照院（部）年度工作目标任务分解要求，个人承担教学、科研、社会服务、人才培养等工作任务完成情况 | 0-20 | 各教学单位依据**质量监控与评价中心**反馈的**部门年度目标任务分解表中教学人员承担教学、科研、人才培养、社会服务**等工作任务清单所列工作任务完成情况进行赋分。 | **基层考核组自评**  **学校绩效考核办公室**  **复核** |
| **总 分** |  | 0-100 |  |  |
| （二）  奖励  及减  扣分 | **2-1贡献创新**（最高50分） | **2-1-1**完成非本职岗位职责工作 | 0—5 | 1.承担非岗位职责范围内的学校重点工作（3分/项）。  2.兼职总支书记、支部书记、分工会主席（正式任命）等不取酬工作（5分/3分/1分）。 | 学校考核领导小组 |
| **2-1-2**部门（个人）获得学校及上级荣誉表彰 | 0—10 | 获得学校、上级（市、省、国家）行政主管部门的表彰、荣获先进集体、先进个人等（1分/2分/4分/10分）。 | 人事处 |
| **2-1-3**承担对学校发展有重大意义和重要支撑工作（项目）任务 | 0—20 | 经学校研究统一确定的对学校发展有重大意义和重要支撑的工作（项目）任务（按项目赋分）。 | 学校考核领导小组  （由发展规划办统一提出） |
| **2-2减扣分项** | **2-2-1**违反教学工作规范、发生教学事故 | 按次  扣分 | 1.违反教学工作规范扣0.5分/次；发生教学事故扣1分/次。  2.违反课堂教学纪律扣2分/次，情节（后果）严重的实行一票否决。 | 教学单位  教务处 |
| **2-2-2**违反课堂教学纪律 |
| **2-2-3**出勤情况 | 按次  扣分 | 1.旷工1分/1天，迟到早退扣0.5分/次。  2.出席会议活动缺席扣0.5分/次。 | 人事处 |
| **2-2-4**参加学校会议活动情况 | 会议组织单位（部门） |
| **2-2-5**参加院部会议活动情况 | 教学单位 |
| **2-2-6**学校、上级工作检查情况 | 按次  扣分 | 根据党建、纪检（巡查）、教学、学管、招生就业、安全、财务、资产、信息化等工作检查情况（不合格或受到通报批评扣0.5分/次）。 | 相关检查单位（部门） |