附件8

|  |
| --- |
| 专职辅导员岗位人员绩效考核指标赋分表 |
| **一级****指标** | **二级指标** | **考核内容** | **赋分分值** | **赋分标准** | **考核部门** |
| **（一）完成本职工作情况** | **1-1履职尽责及业务能力水平** | 1-1-1履行岗位 职责情况 | 0-20 | 优秀（18-20）；；良好（16-18分以下）；合格（12-16分以下）不合格（12分以下）。 | **由教学单位班子成员集体进行评价打分；副书记由主管领导评价打分。** |
| 1-1-2业务能力水平 |
| **1-2常规工作完成情况** | 1-2-1思想理论教育和价值引领 | 0-10 | 每周与学生一对一思想谈话至少2人次，以面谈为主，特殊情况可采取网络、电话等形式，记录详实 (5分）。 | **学生工作部（处）** |
| 每月举行一次思想政治教育主题活动，所带班级全覆盖 (5分）。 |
| 1-2-2党团和班 级建设 | 0-3 | 每月开一次主题班团会，所带班级全覆盖 (2分）。 |
| 每学开一次班委会，所带班级全覆盖 (1分）。 |
| 1-2-3学风建设 | 0-5 | 每学期期初、期末召开学风主题班会，所带班级全覆盖。(1分） |
| 所带班级学生及格率100%/90%/80%/70%。（4分/3分/2分/1分） |
| 1-2-4学生日常事务管理 | 0-20 | 所带班级每周早操出勤率≥80%。非大一班辅导员此项按周一升旗等重大活动出勤率计算。(2.5分） |
| 所带班级每周晚自习出勤率≥80%。非大一班辅导员此项按重大集体活动出勤计算。(2.5分） |
| 资助中心检查所带班级贫困生档案齐备无误。(1分） |
| 每周至少进2次公寓，以公寓中心签到记录为准，达不到不得分。学生顶岗实习不在校期间不做此项要求。(5分） |
| 所带班级学生寝室卫生合格率H≥90%。达不到不得分。(5分） |
| 所带班级学生违纪率不超过10%/20%/30%。（2.5分/1.5分/0.5分） |
| 组织和指导学生参加相关实践类、社团类和文体活动，每次0.5分。(满分1.5分） |
| 1-2-5心理健康教育与咨询工作 | 0-5 | 每学期开展一次心理健康教育类活动，所带班级全覆盖。（2分） |
| 对所带班级学生开展心理谈话，有详细记录。（2分） |
| 参加学校或学院组织的心理健康教育活动。（1分） |
| 1-2-6网络思想政治教育 | 0-2 | 建立微博、微信公众平台等网络新载体的每项计1分。（1分） |
| 在相关网络平台发表文章或经验体会的，每一篇计0.5分。（1分） |
| 1-2-7校园危机事件应对 | 0-2 | 所带班级成立处突小组。（0.5分） |
| 每学期开展或参加1次安全教育活动，所带班级全覆盖。（1.5分） |
| 1-2-8职业规划与就业创业指导 | 0-10 | 每学期组织所带班级学生开展一次职业生涯规划或就业创业指导讲座或专题活动，所带班级要求全覆盖。（8分） |
| 所带毕业班就业率达到90%以上，非毕业班辅导员此项不参评。（3分） |
| 1-2-9理论和实践研究 | 0-3 | 参加校级培训每年不少于16学时（新入职人员不少于40学时）。（3分） |
| 参加校级培训每年少于16学时（新入职人员少于40学时）。（1分） |
| **1-3学生评议** | 1-3-1所带班级学生民主测评成绩 | 0-10 | 60分以下不得分，在60分及以上/70分及以上/80分及以上/90分及以上/100分。（6分/7分/8分/9分/10分） |
| **1-4承担学校及部门年度工作任务** | 1-4-1按照部门年度工作目标任务分解要求，个人承担工作任务完成情况 | 0-10 | 各部门依据部门年度目标任务分解表中岗位人员承担学校年度工作任务清单和常规工作任务清单所列工作任务完成情况进行赋分 | **基层考核组自评****学生工作部（处）复核**  |
| **总分** | **0-100** | 　 |  |
| **（二）奖励及减扣分** | **2-1贡献创新（最高50分）** | 2-1-1.完成非本职岗位职责工作 | 0-5 | 1.承担非岗位职责范围内的学校重点工作（3分/项）； 2.兼职党支部书记/分工会主席（未取酬，不重复计分）（3分/1分） | **学校考核领导小组** |
| 2-1-2.部门（个人）获得学校及上级荣誉表彰 | 0-10 | 获得学校、上级（市、省、国家）行政主管部门表彰、荣获先进集体、先进个人等。（1分/ 2分/ 4分/ 10分） | **人事处** |
| 2-1-3.承担对学校发展有重大意义和重要支撑工作（项目）任务 | 0-20 | 经学校研究统一确定、对学校发展有重大意义和重要支撑的工作（项目）任务。（按照项目等级赋分） | **学校考核领导小组****（由发展规划办统一提出）** |
| **2-2减扣分项** | 2-2-1.因履职尽责不力造成服务对象投诉 | 按次扣分 | 服务对象投诉（0.5分/次） | **纪检监察机构 学生工作部（处）** |
| 2-2-2.由于工作不负责造成不良影响和后果 | 按次扣分 | 造成不良影响和后果（1分/次） | **纪检监察机构 学生工作部（处）** |
| 2-2-3.出勤情况 | 按次扣分 | 1.旷工1分/1天，迟到早退扣0.5分/次；2.出席会议活动缺席扣0.5分/次。 | **人事处** |
| 2-2-4.参加学校会议、活动情况 | 按次扣分 | **会议组织单位（部门）** |
| 2-2-5.参加部门会议、活动情况 | 按次扣分 | **各部门** |
| 2-2-6.学校、上级工作检查情况 | 按次扣分 | 根据党建、纪检（巡查）、教学、学管、招生就业、安全、财务、资产、信息化等工作检查情况（不合格或受到通报批评扣0.5分/次） | **相关检查单位（部门）** |